

МУ «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛЫШ» СТ.ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская»)

МУ «Грозненски муниципальни кюштан школазхойн дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни школал хъалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ИЛЬИНОВКА ЮБРТАН №1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «МАЛЫШ»
(МБШХЬДУ «Ильиновкера №1 йолу берийн беш «Малыш»)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
«Малыш» ст.Ильиновская
Грозненского муниципального
района»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Малыш»
ст.Ильиновская Грозненского
муниципального района»
от 30.08.2024 № 42-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская
Грозненского муниципального района»
на 2024 – 2025 учебный год**

ст. Ильиновская-2024 г.

Раздел I

Анализ выполнения годового плана

за 2024 – 2025 учебный год

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» в 2023 – 2024 учебном году строился с учетом требований и **в соответствии с** :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 года № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25 августа 2014 г. №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Указом Президента РФ от 09 сентября 2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Образовательной программой (ОП) по федеральной образовательной программе (ФОП).

За прошедший учебный год была значительно **усиlena материально-техническая база учреждения:**

- установлены 2 дополнительные камеры видеонаблюдения, кондиционер в 1-й группе, жалюзи в 2-х группах;
- произведен косметический ремонт;
- обновлены шторы в 4-х групповых помещениях;
- приобретены: постельное белье в 2-х группах, электроплита в пищеблок.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).

Основными задачами работы в 2023-2024 учебном году были:

Задачи:

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для решения воспитательных задач, в соответствии с базовыми российскими ценностями.
3. **Образовательная деятельность на родном языке .**
4. **Современные подходы и технологии в организации работы с детьми раннего возраста.**

Задачи решались в следующих основных направлениях:

- познавательно-речевое развитие дошкольников на родном языке;
- развитие познавательных способностей, сенсорных ощущений детей раннего возраста.

Были проведены:

-Тематические контроли:

- «Образовательная деятельность в ДОУ на родном языке»;
- «Современные подходы в организации работы с детьми раннего возраста.

-Педагогические советы:

- «Изучение родного языка в ДОУ»;
- «Организация работы с детьми раннего возраста.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является физкультурно-оздоровительное; интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - ***взаимодействие с семьями воспитанников:***

- В прошедшем учебном году был избран родительский комитет, в состав которого вошли по одному представителю родителей из каждой группы.
- Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам.
- Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, проектной деятельности.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2023-2024 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Образовательной программы (ОП) по ФОП;
- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- обновление образовательной программы (ОП) по ФОП.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Аналитический отчет о работе психологической службы за 2023-2024 учебный год

За период 2023-2024 учебного года педагогом-психологом были проведены индивидуально-развивающие и коррекционно-развивающие занятия с детьми. С целью определения психологического развития детей, в каждой возрастной группе ДОУ, было проведено индивидуальное диагностическое обследование, которое способствовало развитию у детей высших психических процессов и выявлению детей с низким уровнем развития. С детьми, получившие низкий уровень развития, были проведены коррекционно-развивающие занятия для развития познавательной сферы ребенка путем создания условий для его естественного психологического развития.

В течение года с педагогами и родителями была проведена консультативная работа. С педагогами были проведены тренинги «Детские конфликты» и «Духовно-нравственная сфера личности как систематизирующая ее внутреннего мира».

С родителями был проведен тренинг на тему: «Познай как себя как родителя».

А также, был проведен внутрисадовый семинар-практикум на тему «Здоровый малыш».

Коррекционно-развивающая работа:

- 1.Обследование воспитанников;
- 2.Анкетирование родителей;
- 3.Диагностика детей;
- 4.Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми;
- 5.Консультирование родителей, индивидуальные беседы;
- 6.Консультирование, семинары, мастер-классы для педагогов;
- 7.Заседание ППк.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2023-2024 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана на 2023-2024 учебный год, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и игровых проектов, музейную педагогику путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.

2. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.

Указанные задачи будут решаться в 2024-2025 учебном году по следующим направлениям:

-Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию;
- воспитание экологической культуры дошкольников, развитие эмоционально-ценостного отношения к миру природы .

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Общие собрания трудового коллектива</i>	Вводное собрание: «Об организованном начале 2024-2025 учебного года»	август	Заведующий
	Плановое собрание коллектива: «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год».	май	Заведующий
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.		Заведующий
<i>Производственные совещания</i>	Координация педагогического, здоровьесберегающего, трудового процессов в ДОУ	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Корректирование годового плана работы	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Организация эффективного управления путем делегирования полномочий заведующего	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
<i>Организация производственной учебы сотрудников</i>	Курсы обучения по охране труда	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
	Курсы обучения по пожарной безопасности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
	Курсы обучения по антитеррористической защищенности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
<i>Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения</i>	Диспансеризация	<i>По графику ФАП ст.Ильиновская</i>	Медицинская сестра
	Медицинский осмотр	<i>По графику</i>	Медицинская сестра
<i>Организация тренинговых, досуговых, тематических мероприятий для сотрудников</i>	Тренинг для воспитателей «Я» или «Мы»	ноябрь	Педагог-психолог
	Проведение инструктажей по плану медицинской сестры	<i>В течение учебного года</i>	Медицинская сестра

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Повышение квалификации специалистов	Направление на курсы повышения квалификации	В соответствии с планом ПК	Заведующий
Работа аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	сентябрь	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	В соответствии с планом АК	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию	В соответствии с планом АК	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации	В соответствии с планом АК	Председатель АК
Обмен педагогическим опытом	Наставническая помощь начинающим педагогам		Руководитель МО
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по плану самообразования	По плану работы МО	Руководитель МО
	Серия открытых просмотров образовательного взаимодействия педагогов с детьми в соответствии с годовыми задачами ДОУ	По плану работы МО	Руководитель МО
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок.	По плану работы РМО	Зам.зав.по ВМР
Самообразование	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	сентябрь	Руководитель МО
	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	По плану работы МО	Руководитель МО
	Отчетные выступления и показы	По плану	Руководитель МО

	педагогов по темам самообразования	<i>работы МО</i>	
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию	<i>По запросу</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию	<i>май</i>	<i>Руководитель МО</i>

Раздел III

Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Педагогические советы	№1. Вводный: «Установочный»	август	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
	№2 Тема: "Приобщение детей к культурному наследию родного края и национальной культуре"	ноябрь	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
	№3 Тема: «Экологическое воспитание дошкольников»	апрель	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
	№4 Тема: «Итоговый»	май	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР
	Консультации для воспитателей: - «Музейная педагогика в детском саду»	сентябрь	зам.зав.по ВМР
	Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	Зам.зав.по ВМР
	Семинар-практикум для воспитателей	март	Музыкальный руководитель
	Мастер-класс для педагогов «Виртуальная экскурсия как форма работы с дошкольниками по познавательному развитию»	апрель	<i>Воспитатель средней группы</i>
Конкурсы, смотры, рейды	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
	Конкурс на лучшее оформление группы к празднику Хлеба	октябрь	Зам. зав. по ВМР
	Конкурс для педагогов «Лучшее мультимедийное пособие по экологии»	январь	Зам. зав. по ВМР
	Конкурс педагогического творчества «Воспитатель года»	февраль	Руководитель МО

Работа методического кабинета	Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»: 1.Организация образовательной работы по духовно-нравственное воспитание дошкольников. 2.Современные подходы и игровые технологии в формировании экологической культуры дошкольников. 3.Памятка «Как оформить мини-музей» 4.Оформление картотеки игр «О самом интересном с детьми»	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы	Расширение и систематизация библиотечного фонда	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов		Зам.зав.по ВМР
	Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса		Зам.зав.по ВМР
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Рассылка информации по текущим вопросами общение в родительских чатах (в течение учебного года)	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов	<i>В течение учебного года</i>	Делопроизводитель

Раздел IV
IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Коррекционно-развивающая работа	Обследование воспитанников ДОУ	<i>Август-сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Индивидуальное диагностическое обследование детей всех возрастных групп	<i>Октябрь-январь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Экспресс-диагностика с детьми подготовительной группы на начало учебного года	<i>Октябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Итоговая экспресс-диагностика с детьми подготовительной группы на конец учебного года	<i>Апрель</i>	<i>Педагог-психолог</i>

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Календарные праздники	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Новогодние утренники	декабрь	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальные праздники «Сюрприз для мамы»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Тематические праздники, досуги	Познавательный досуг «Незнайка в детском саду»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Утренник ко Дню чеченской женщины	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Утренник ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальный досуг участием родителей «Путешествие в музыкальную страну»	октябрь	Музыкальный руководитель
	Утренник ко Дню чеченского языка.	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Выпускной бал	май	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурсные мероприятия	Конкурс рисунков «Золотая осень»	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
	Конкурс «Юные таланты»	апрель	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель
Выставки	Выставка детских работ «Пусть всегда будет солнце»	декабрь	Воспитатели
	Выставка рисунков «Мамочка родная»	март	Воспитатели
Досуги Развлечения	Развлечение «Фестиваль сказочных героев»	январь	Музыкальный руководитель,
	Познавательный досуг «Экспериментариум»	февраль	Воспитатели
	Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины»	февраль	Инструктор ФК
Тематические недели	Неделя психологии в ДОУ «Если в сердце живет доброта»	декабрь	Педагог-психолог

	Неделя экологии. Мастер-класс «Песочная терапия»	апрель	Воспитатель старшей группы
--	---	--------	---------------------------------------

Примечание: полный перечень мероприятий указан в календарном плане воспитательной работы (см. приложение).

Раздел V

Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Медико- педагогический контроль	<i>Антропометрия</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Медицинская сестра (лист здравья)</i>
	<i>Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ОП воспитанниками МБДОУ</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Воспитатели</i>
	<i>Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»</i>	<i>Октябрь-май</i>	<i>Медицинская сестра (карта)</i>
	<i>Оперативный контроль «Организация питания в группах»</i>	<i>Октябрь, декабрь, март</i>	<i>Заведующий, медицинская сестра (карта)</i>
	<i>Оперативный контроль «Организация прогулок»</i>	<i>Декабрь, апрель</i>	<i>Зам.зав.по ВМР (карта)</i>

Методический контроль

Направление контроля	Объект контроля	Сроки
1. Оперативный контроль		
Состояние групповой документации	<i>Все возрастные группы</i>	<i>Октябрь-май</i>
Соблюдение режимных процессов	<i>Все возрастные группы</i>	<i>Октябрь, май</i>
Охрана жизни и здоровья дошкольников	<i>Все возрастные группы</i>	<i>ноябрь, январь</i>
Организация индивидуальной работы с детьми раннего возраста.	<i>Группы раннего возраста</i>	<i>январь, апрель</i>
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	<i>Все возрастные группы</i>	<i>ноябрь, февраль</i>
Организация и руководство игровой деятельностью детей	<i>Все возрастные группы</i>	<i>февраль, май</i>
Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда	<i>Все возрастные группы</i>	<i>март</i>
Организация оздоровительной работы с детьми	<i>Все возрастные группы</i>	<i>апрель</i>

2. Тематический контроль		
1. Методы и приемы по приобщению детей к национальной культуре и культурному наследию родного края.	<i>Старшая, подготовительная группы</i>	ноябрь
2. Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей	<i>Младшая, средняя группы</i>	апрель
3. Итоговый контроль		
«Готовность детей к школьному обучению»	<i>Подготовительная группа</i>	май

Раздел VI. Социальное партнерство

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Информирование родителей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте.		
<i>Взаимодействие с МБОУ «СОШ ст.Ильиновская Грозненского муниципального района»</i>	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
<i>Взаимодействие с МКУ «ЦБС Грозненского муниципального района ЧР» Ильиновская библиотека-филиал 6</i>	Реализация системы мероприятий по совместному плану работы	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий

Раздел VII
Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Работа с документацией</i>	Составление планов работы на учебный год.	август	<i>Администрация, педагогический состав, медицинская сестра</i>
	Подбор, расстановка кадров, тарификация.	август	<i>Заведующий</i>
	Составление расписания ООД, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2024- 2025 учебный год	сентябрь	<i>Заведующий, зам. зав. по ВМР</i>
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	<i>Заведующий</i>
	Составление графика отпусков.	декабрь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	январь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	<i>Заведующий</i>
<i>Обеспечение безопасности</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (зимний период; летний период)	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>