

МУ «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛЫШ» СТ.ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская»)

МУ «Грозненски муниципальни кюштан школазхойн дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ИЛЬИНОВКА ЮБРТАН №1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «МАЛЫШ»
(МБШХЬДУ «Ильиновкера №1 йолу берийн беш «Малыш»)

П Р И К А З

01 марта 2023г.

№ 25-ог

ст. Ильиновская

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», также руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных на сайте <https://docs.edu.gov.ru/> п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» (Приложение № 2).
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

руководитель рабочей группы – заведующий Хасаева Т.А.;
секретарь рабочей группы – зам. зав. по ВМР Канаева М.Х-А.;
члены: педагог – психолог Селимова А.Х.,
воспитатель Хизриева Ж.С.,
инструктор по физкультуре Карасаева Х.Б.

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по дорожной карте, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей администрации ДООУ и Педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

5. Делопроизводителю Мугадиевой Э.С. в срок до 10 марта 2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников

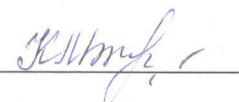
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

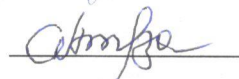
Заведующий



Т.А. Хасаева

С приказом ознакомлены:

 М.Х.-А. Канаева

 А.Х. Селимова

 Ж.С. Хизриева

 Х.Б. Карасаева

Приложение
к приказу МБДОУ «Детский сад
№1 «Малыш» ст. Ильиновская
Грозненского муниципального
района»
от 01.03.2023 № 25-од

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская
Грозненского муниципального района»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Формировать банк данных нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Банк данных
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП ДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По мере необходимости	Руководитель рабочей группы	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы; Делопроизводитель	Аналитическая справка

кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО в случае выявления профессиональных затруднений по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Июнь – июль (по мере финансирования)	Руководитель рабочей группы (заведующий)	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
Определить УМК (учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Перечень УМК
Разработать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Образовательная программа дошкольного образования
Привести в соответствие с ФОП ДО рабочие программы педагогов	Февраль – август	Педагоги	Рабочие программы

4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО (приказ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования») на сайте ДОУ	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить на сайте ДОУ образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО	До 1 сентября 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
5. Материально – техническое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Информация
Обеспечение предметно-развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль – август	Заведующий	Предметно-развивающая среда