

МУ «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛЫШ» СТ.ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская»)

МУ «Грозненски муниципальни кюштан школазхойн дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни школал хъалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ИЛЬИНОВКА ЮБРТАН №1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «МАЛЫШ»
(МБШХЬДУ «Ильиновкера №1 йолу берийн беш «Малыш»)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
«Малыш» ст.Ильиновская
Грозненского муниципального
района»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Малыш»
ст.Ильиновская Грозненского
муниципального района»
от 31.08.2023 № 49-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская
Грозненского муниципального района»
на 2023 – 2024 учебный год**

ст. Ильиновская-2023 г.

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за 2022 – 2023 учебный год

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» в 2022 – 2023 учебном году строился с учетом требований и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № /1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах- образовательным программам дошкольного образования» ;
- Примерное комплексно-тематическое планирование .Редактор-составитель Н.В.Лободина;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013 г.;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ, от 28.09.2020 г. № 28, «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- Образовательной программой (ОП) по ФОП.

За прошедший учебный год была значительно усиlena материально-техническая база учреждения за счет приобретения технического оборудования....., произведена замена....., произведен косметический ремонт, обновлены шторы в двух групповых помещениях.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям.

Основными задачами работы в 2022-2023 учебном году были:

1. «Развитие активной речи детей в различных видах деятельности и практическое овладение нормами русского и чеченского языков».
2. «Проектная деятельность как один из методов познавательно - речевого развития дошкольников».

Задача 1 решалась в следующих основных направлениях:

- развитие словаря;
- воспитание звуковой культуры речи;
- формирование грамматического строя ;
- развитие связной речи.

Были проведены:

-Тематический контроль «Развитие речи детей в различных видах деятельности»

-Педагогический совет «Познавательно-речевое развитие в ДОУ»

Задача 2 решалась в следующих направлениях:

- творческом ;
- исследовательском.

Были проведены:

-Тематический контроль «Использование проектов в познавательно-речевом развитии дошкольников»

- Педагогический совет «Роль проектов в речевом развитии дошкольников»

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является физкультурно-оздоровительное; интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - **взаимодействие с семьями воспитанников.**

В прошедшем учебном году был избран родительский комитет, в состав которого вошли по одному представителю родителей из каждой группы. Общие родительские собрания - дистанционное проведение. Выполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам. Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, проектной деятельности.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2023-2024 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Образовательной программы (ОП) по ФОП;
- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- обновление образовательной программы (ОП) по ФОП.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Аналитический отчет о работе психологической службы за 2022-2023 учебный год

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане за период 2022-2023 учебного года педагогом-психологом были проведены индивидуально-развивающие и коррекционно-развивающие занятия с детьми.

С целью определения психологического развития детей, в каждой возрастной группе ДОУ, было проведено индивидуальное диагностическое обследование, которое способствовало развитию у детей высших психических процессов и выявлению детей с низким уровнем развития. С детьми, получившие низкий уровень развития, были проведены коррекционно-развивающие занятия для развития познавательной сферы ребенка путем создания условий для его естественного психологического развития.

В течение года с педагогами и родителями была проведена консультативная работа. С педагогами был проведен тренинг «*Сохраним свое душевное здоровье*».

А также, был проведен районный семинар на тему «*Эмоциональное выгорание педагогов*».

Таким образом, поставленные в годовом плане на **2022-2023** учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для решения воспитательных задач, в соответствии с базовыми российскими ценностями.
3. **Образовательная деятельность на родном языке .**
4. **Современные подходы и технологии в организации работы с детьми раннего возраста.**

Указанные задачи будут решаться в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

- познавательно-речевое развитие дошкольников на родном языке;
- развитие познавательных способностей, сенсорных ощущений детей раннего возраста.

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива	Вводное собрание: «Об организованном начале 2023-2024 учебного года»	август	Заведующий
	Плановое собрание коллектива: «Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год».	май	Заведующий
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.		Заведующий
Производственные совещания	Координация педагогического, здоровьесберегающего, трудового процессов в ДОУ	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Корректирование годового плана работы	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Организация эффективного управления путем делегирования полномочий заведующего	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
Организация производственной учебы сотрудников	Курсы обучения по охране труда	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
	Курсы обучения по пожарной безопасности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
	Курсы обучения по антитеррористической защищенности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения	Диспансеризация	<i>По графику ФАП ст.Ильиновская</i>	Медицинская сестра
	Медицинский осмотр	<i>По графику</i>	Медицинская сестра
Организация тренинговых, досуговых, тематических мероприятий для сотрудников	Тренинг для сотрудников «Мы-коллектив»	октябрь	Педагог-психолог
	Проведение инструктажей по плану медицинской сестры	<i>В течение учебного года</i>	Медицинская сестра

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Рабочая группа по внедрению ФОП ДО	1. Содержательные аспекты внедрения ФОП ДО	<i>В соответствии с планом по внедрению ФОП</i>	Руководитель рабочей группы
	2. Методическое обеспечение реализации ФОП ДО	<i>В течение учебного года</i>	Руководитель рабочей группы
	3. Образовательная среда ДОО: обновление, в соответствии с ФОП ДО	<i>В течение учебного года</i>	Руководитель рабочей группы
	4. Особенности решения воспитательных задач, в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания	<i>В течение учебного года</i>	Руководитель рабочей группы
	5. Реализация вариативной составляющей в образовательном процессе ДОО	<i>В течение учебного года</i>	Руководитель рабочей группы
Повышение квалификации специалистов	Направление на курсы повышения квалификации	<i>В соответствии с планом ПК</i>	Заведующий
Работа аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	сентябрь	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	<i>В соответствии с планом АК</i>	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию	<i>В соответствии с планом АК</i>	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации	<i>В соответствии с планом АК</i>	Председатель АК
Обмен педагогическим опытом	Наставническая помощь начинающим педагогам		Руководитель МО
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по плану самообразования	<i>По плану работы МО</i>	Руководитель МО
	Серия открытых просмотров	<i>По плану</i>	Руководитель МО

	образовательного взаимодействия педагогов с детьми в соответствии с годовыми задачами ДОУ	<i>работы МО</i>	
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок.	<i>По плану работы РМО</i>	Зам.зав.по ВМР
<i>Самообразование</i>	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	сентябрь	<i>Руководитель МО</i>
	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию	<i>По запросу</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию	май	<i>Руководитель МО</i>

Раздел III

Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Педагогические советы	№1. Вводный: «Установочный»	август	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
	№2 Тема: «Изучение родного языка в ДОУ»	ноябрь	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
	№3 Тема: «Организация работы с детьми раннего возраста.	апрель	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
	№4 Тема: «Итоговый»	май	Заведующий ; <i>(протокол)</i>
Методическая поддержка педагогов	Консультация «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Зам.зав.по ВМР
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР
	Районный семинар для воспитателей «Изучение родного языка в дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального района»	сентябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
	Деловая игра «Что мы знаем о народных играх»	ноябрь	Инструктор ФК
	Деловая игра «Развитие взаимопонимания»	февраль	Педагог-психолог
	Семинар-практикум для воспитателей «Здоровый малыш»	март	Инструктор ФК, педагог-психолог, музыкальный руководитель
	Коллоквиум «Речевой»	апрель	Зам.зав.по ВМР
	Воркшоп «ОБЖ »	май	Воспитатель старшей группы
	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Конкурсы, смотры, рейды	Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление «Снежная сказка на окне»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
	Конкурс педагогического творчества «Воспитатель года»	февраль	Руководитель МО
	Оформление стенда «Внедрение	сентябрь	Зам.зав.по ВМР

Работа методического кабинета	ФОП ДО: ключевые аспекты»		
	Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»: 1.Организация образовательной работы в соответствии с ФОП ДО» 2.Современные подходы и технологии в организации работы с детьми раннего возраста 3.Выставка книг чеченской художественной литературы и фольклора 4.Оформление картотеки «Говорим на родном языке»	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Расширение и систематизация библиотечного фонда		Заведующий
	Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса		Зам.зав.по ВМР
	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Работа с педагогами и родителями по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов	<i>В течение учебного года</i>	Делопроизводитель

Раздел IV
IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Коррекционно-развивающая работа	Обследование воспитанников ДОУ	<i>Август-сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Индивидуальное диагностическое обследование детей всех возрастных групп	<i>Октябрь-январь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Экспресс-диагностика с детьми подготовительной группы на начало учебного года	<i>Октябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Итоговая экспресс-диагностика с детьми подготовительной группы на конец учебного года	<i>Апрель</i>	<i>Педагог-психолог</i>

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Календарные праздники	Осенины	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Новогодние утренники	декабрь	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальные праздники «Сюрприз для мамы»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Тематические праздники, досуги	Познавательный досуг «День знаний»		Музыкальный руководитель, воспитатели
	Утренник ко Дню чеченской женщины	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Утренник ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальный досуг «Споеите, друзья»	октябрь	Музыкальный руководитель
	Утренник ко Дню чеченского языка.	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Выпускной бал	май	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурсные мероприятия	Конкурс рисунков «Золотая осень»	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
	Конкурс «Юные таланты»	апрель	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель
Выставки	Выставка детских работ «Пусть всегда будет солнце»	декабрь	Воспитатели
	Выставка рисунков «Мамочка родная»	март	Воспитатели
	Выставка рисунков «Мой край родной»	апрель	Воспитатели
Досуги Развлечения	Развлечение «Фестиваль сказочных героев»	январь	Музыкальный руководитель,
	Познавательный досуг «Экспериментариум»	февраль	Воспитатели
	Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины»	февраль	Инструктор ФК

Примечание: полный перечень мероприятий указан в календарном плане воспитательной работы (см. приложение).

Раздел V
Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Медико-педагогический контроль	<i>Антропометрия</i>	Сентябрь, май	<i>Медицинская сестра (лист здоровья)</i>
	<i>Педагогическая диагностика уровня физической подготовленности детей</i>	Октябрь-апрель	<i>Инструктор ФК</i>
	<i>Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижениями детьми планируемых результатов освоения ООП воспитанниками МБДОУ</i>	Октябрь-апрель	<i>Воспитатели</i>
	<i>Контроль физкультурных занятий</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам.зав.по ВМР ВМР(карта)</i>
	<i>Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»</i>	Октябрь-май	<i>Медицинская сестра(карта)</i>
	<i>Оперативный контроль «Организация питания в группах»</i>	Октябрь, декабрь, март	<i>Заведующий, медицинская сестра (карта)</i>
	<i>Оперативный контроль «Организация прогулок»</i>	апрель	<i>Зам.зав.по ВМР (карта)</i>

Методический контроль

Направление контроля	Объект контроля	Сроки
1. Оперативный контроль		
Состояние групповой документации	<i>Все возрастные группы</i>	Октябрь-май
Соблюдение режимных процессов	<i>Все возрастные группы</i>	Октябрь, май
Охрана жизни и здоровья дошкольников	<i>Все возрастные группы</i>	ноябрь
Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению художественной литературы	<i>Все возрастные группы</i>	ноябрь
Организация индивидуальной работы с детьми раннего возраста.	<i>Группы раннего возраста</i>	январь
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	<i>Все возрастные группы</i>	февраль
Организация и руководство игровой деятельностью детей	<i>Все возрастные группы</i>	февраль
Организация и эффективность хозяйствственно-бытового труда	<i>Все возрастные группы</i>	март
Организация оздоровительной работы с детьми	<i>Все возрастные группы</i>	апрель
Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и ПДД	<i>Все возрастные группы</i>	май

2. Тематический контроль		
1. «Образовательная деятельность в ДОУ на родном языке»	<i>Средняя – подготовительная группы</i>	ноябрь
2. Современные подходы в организации работы с детьми раннего возраста.	<i>Группы раннего возраста</i>	апрель
3. Итоговый контроль		
«Готовность детей к школьному обучению»	<i>Подготовительная группа</i>	май

Раздел VI. Социальное партнерство

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
<i>Взаимодействие с МБОУ «СОШ ст.Ильиновская Грозненского муниципального района»</i>	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
<i>Взаимодействие с МКУ «ЦБС Грозненского муниципального района ЧР» Ильиновская библиотека-филиал 6</i>	Реализация системы мероприятий по совместному плану работы	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий

Раздел VII
Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Работа с документацией</i>	Составление планов работы на учебный год.	август	<i>Администрация, педагогический состав, медицинская сестра</i>
	Подбор, расстановка кадров, тарификация.	август	<i>Заведующий</i>
	Составление расписания ООД, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2023- 2024 учебный год	сентябрь	<i>Заведующий, зам. зав. по ВМР</i>
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	<i>Заведующий</i>
	Составление графика отпусков.	декабрь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	январь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	<i>Заведующий</i>
<i>Обеспечение безопасности</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (зимний период; летний период)	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>