

МУ «Управление дошкольного
образования Грозненского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «ДЕТСКИЙ САД №1
«МАЛЫШ» СТ.ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1
«Малыш» ст.Ильиновская»)
А.Х. Кадырова ул., 16, ст. Ильиновская,
Грозненский муниципальный район, ЧР,
366011;
тел.: (928) 642-85-84; e-mail:
dsmilinovsk@mail.ru;
<https://www.edu.gov.ru>;
ОКПО 05461065; ОГРН 1162036057732;
ИНН/КПП 2004009015/200401001

МУ «Грозненски муниципальни
кӀоштан школал хӀалхара
дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни школал
хӀалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ИЛЬИНОВКА ЮБРТАН №1 ЙОЛУ
БЕРИЙН БЕШ «МАЛЫШ»
(МБШХЪДУ «Ильиновкера №1 йолу
берийн беш «Малыш»)
А.Хь. Кадыровн ур., 16, Ильиновкера ю.,
Грозненски муниципальни кӀошт, НР,
366011;
тел.: (928) 642-85-84; e-mail:
dsmilinovsk@mail.ru;
<https://www.edu.gov.ru>;
ОКПО 05461065; ОГРН 1162036057732;
ИНН/КПП 2004009015/200401001

Начальнику управления
дошкольного образования
Грозненского района
Магомадову А.А.

24.03.2020г. № 17
На № 03-209/534 от 20.03.2020г.

В связи с принимаемыми в Чеченской республике мерами по предупреждению распространения короновирусной инфекции (COVID-19) сообщаем, что разработан план мероприятий и назначены ответственные за исполнением плана.

План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения короновирусной
инфекции (COVID-19)

№ п.п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Организация ежедневной обработки дезинфицирующими средствами помещений групповых (особое внимание дверные ручки, выключатели, поручни, перила,) мест общего пользования, санузлы.	Завхоз Абубакарова Р.А.

2	Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Медсестра Хасаева К.А.
3	Более свободная рассадка сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Заведующий Хасаева Т.А.
4	Исключение использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Завхоз Абубакарова Р.А.
5	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.	Медсестра Хасаева К.А.
6	Измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медсестра Хасаева К.А.
7	Организация ведения учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медсестра Хасаева К.А.
8	Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации.	Зам.зав. по ВМП Канаева М.Х-А.
9	Размещение информационного баннера и новостей на сайте.	Делопроизводитель Мугадиева Э.С.
10	Регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Медсестра Хасаева К.А.

Заведующий



Т.А. Хасаева