

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛЫШ» СТ.ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
«Малыш» ст.Ильиновская
Грозненского муниципального
района»
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Малыш»
ст.Ильиновская Грозненского
муниципального района»
от 01.09.2022 № 58-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская
Грозненского муниципального района»
на 2022 – 2023 учебный год**

ст. Ильиновская-2022 г.

Анализ работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год.

1. Информационная справка

- Название ДОУ по уставу:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района»

- Тип ДОУ - бюджетное

- Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

- Организационно-правовая форма: муниципальная.

- Юридический адрес: ЧР Грозненский муниципальный район, ст.Ильиновская, ул. А.Х.Кадырова, 16.

- Телефон/факс: 8(928)899-71-03

- Адрес электронной почты: dsmilinovsk@mail.ru

- «Управление дошкольного образования Грозненского муниципального района»

- Устав: Согласован и утверждён № 70-од 18.10.2016 г

- Лицензия: №2868

Регистрационный номер: 1162036057732

- Место расположения ДОУ: ст.Ильиновская, ул. А.Х.Кадырова, 16.

- Здание: типовое .

- Общая площадь территории: 2133,3 кв. м.

- Количество корпусов : 1

- Здание имеет автономное отопление, холодное, горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, хорошо оборудованные групповые комнаты.

- В здании ДОУ располагаются игровые и спальные помещения, музыкальный и физкультурный залы, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, пищеблок, санузлы.

- На территории ДОУ находятся участки для организации прогулок, теневые навесы, игровое оборудование (горки, качели, песочницы), спортивная площадка с необходимым оборудованием для развития двигательной активности.

Режим работы МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом:

- пятидневная рабочая неделя;

- длительность работы - 12 часов, ежедневный график работы МБДОУ с 7.00 до 19.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Административный корпус:

заведующий – Хасаева Т.А.

зам.зав.по ВМР - Канаева М.Х-А.

заведующий хозяйством- Имнеев Б.Д.

председатель ПК – Карасаева Х.Б.

родительский комитет –Абдукадырова М.М.

Кунаева М.М.

Ахиядова Д.Б.

Хасаева Ф.А.

Хизриева Ж.С.

Характеристика контингента воспитанников

В 2021-2022 учебном году ДОУ посещало :

На начало учебного года – 158 воспитанников

На конец учебного года — 154 воспитанника

Количество детей по группам на начало учебного года:

№	Группа	Возраст детей	Количество детей
1	Группа раннего возраста «Цыплята»	1,6-3	27
2	2-я младшая группа «Смешарики»	3-4	30
3	Средняя группа «Ангелочки»«	4-5	31
4	Старшая группа «Солнышко»	5-6	36
5	Подготовительная группа «Непоседы»	6-7	34
ИТОГО:		158 воспитанников	

Количество детей по группам на конец учебного года:

№	Группа	Возраст детей	Количество детей
1	Группа раннего возраста «Цыплята»	1,6-3	25
2	2-я младшая группа «Смешарики»	3-4	33
3	Средняя группа «Ангелочки»«	4-5	32
4	Старшая группа «Солнышко»	5-6	39
5	Подготовительная группа «Непоседы»	6-7	25
ИТОГО:		154 воспитанника	

Кадрово-ресурсное обеспечение образовательного процесса:

Сведения о педагогических кадрах

	ВСЕГО (14 педагогов)	Доля от общего числа педагогических работников
Имеют педагогическое образование	13	93 %
Высшее образование	9	64 %
Среднее специальное образование	5	36 %
Дополнительное образование	12	86 %
Имеют квалификационную категорию	0	0%
Соответствие занимаемой должности	9	64%
Стаж педагогической работы		
До 3 лет	2	14 %
До 5 лет	3	21 %
До 10 лет	9	64%
10 лет и свыше	-	

Все педагоги являются активными участниками мероприятий, проводимых как внутри детского сада, так и в муниципальных творческих конкурсах.

Так, воспитатель средней группы «Ангелочки» Таусултанова Р.Х. приняла участие в районном конкурсе **«Воспитатель года-2022»**, который организуется ежегодно с целью создания возможностей для самореализации и раскрытия творческого потенциала педагогов.

Инструктор по физической культуре Карасаева Х.Б. заняла **3-е место** в районном конкурсе **«Моя лучшая организованная образовательная деятельность(ООД)»**

В работе по повышению уровня компетентности и педагогического мастерства, как отдельного педагога, так и всего коллектива, уделялось серьезное внимание.

Педагоги активно повышали уровень своей квалификации через:

-прохождение курсов повышения квалификации, вебинаров;

- организацию и проведение мероприятий районного уровня;
- участие в районных семинарах; внутрисадовских методических мероприятиях (семинарах-практикумах, мастер-классах, тренингах).

В 2021-2022 учебном году педагогические работники МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская» прошли **курсы повышения квалификации** по следующим темам:

очные:

1. Педагог-психолог с 25 октября по 10 ноября 2021 года прошла **повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»** по дополнительной профессиональной программе **«Педагогика и психология специального (дефектологического) образования»** в объеме 72 часов;

2. Воспитатель подготовительной группы - ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» г.Грозный по дополнительной профессиональной программе **«Развитие родного(чеченского) языка в ДОУ»**, №202410709244; 26.10.2021 г.; объем 72 ч.

дистанционные

1. На основании письма МУ «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района» от 12.11.2021 г. 24 ноября 2021 года 8 педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» приняли участие в онлайн - форуме «Педагоги России: инновации в образовании».

2. На основании письма Заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики от 18.11.2021 г. 5 педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» 17 декабря 2021 года приняли участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России»: **«Воспитаем здорового ребёнка»**.

3. На основании письма Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 11.02.2022 г. № 03-77/224 заместитель заведующего по ВМР и 1 воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» прошли курсы повышения квалификации по программе **«Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновлёнными ФГОС -21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ»**

4. На основании письма Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 15.03.2022 г. № 03-153/405 4 педагогических работника МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» приняли участие в онлайн –семинаре **«Сенсорное развитие детей раннего возраста»** по темам **«Сенсорное развитие во второй группе детей раннего возраста »; «Сенсорное развитие детей в первой младшей группе »**.

В марте 2022 г. в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская был проведен районный семинар для медицинских работников по теме **«Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ»** с целью объединения стремлений

педагогов, медицинских работников к сотрудничеству, направленному на формирование знаний у детей дошкольного возраста к **здоровому образу жизни**.

Воспитатели старшей группы приняли участие в районных семинарах «Духовно-нравственное воспитание в ДООУ» (д\с «Солнышко» с.Правобережное) ; «Чеченский язык в детском саду» (« Детский сад с.Кень-юрт»)

Каждый педагог работал по выбранной теме самообразования: (выступления на педсоветах, заседаниях МО, участие в семинарах, составление планов, проведение и самоанализ открытых ООД). В целом произошло повышение профкомпетентности педагогов по сравнению с предыдущим годом.

4. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание детей в ДООУ осуществляется медицинской сестрой.

Медицинский блок оснащен необходимым медицинским инструментарием. Во всех группах имеются листы здоровья; аптечки, оснащенные для оказания первой медпомощи детям.

Медицинская сестра наряду с администрацией МБОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм (СанПиН 2.4.1. 3049-13), режима и обеспечение качества питания.

Для оздоровления детей используется бактерицидные облучатели для очистки воздуха. Одним из основных направлений в деятельности ДООУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Каждый месяц проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников. Весной и осенью – мониторинг состояния здоровья детей, уточняются диагнозы и группы здоровья.

В учреждении большое внимание уделяется оздоровлению детей. Работа проводилась с учётом индивидуальных особенностей детей. В группах воспитатели соблюдали оптимальный двигательный режим. Проведена большая работа по медицинскому обслуживанию детей.

За период 2021-2022 учебного года медицинской сестрой были проведены санпросветительские и оздоровительно-профилактические, а также в связи с новой коронавирусной инфекцией, противоэпидемиологические мероприятия.

Так, в марте 2022 г. был проведен районный семинар для медицинских работников по теме **«Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ» с целью** объединения стремлений педагогов, медицинских работников к сотрудничеству, направленному на формирование знаний у детей дошкольного возраста к **здоровому образу жизни**.

5. Питание

Правильное питание обеспечивает нормальный рост и развитие детей, способствует профилактике заболеваний. Медицинской сестрой и администрацией ДООУ осуществляется контроль за организацией рационального питания детей, предусматривая строгое выполнения режима.

В ДООУ организовано 4- разовое сбалансированное питание, имеется примерное 10-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей. Соблюдается питьевой режим.

Все рекомендуемые для ведения журналы имеются в наличии: журнал бракеража готовой пищи, журнал скоропортящихся продуктов, журнал сырой продукции (привоза), журнал подсчёта калорийности, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал здоровья, журнал здоровья (на наличие гнойничковых и острых респираторных заболеваний).

6.Обеспечение безопасности и жизнедеятельности ребёнка в ДООУ

Противопожарная и антитеррористическая безопасность:

- Детский сад оборудован автоматической пожарной сигнализацией;
- Оформлены и размещены указатели путей и план эвакуации;
- Обеспечены средствами первичного пожаротушения(4 гидранта, 4 огнетушителя и 1 комплект пожарного щита);
- Имеются кнопки тревожной сигнализации (подключенная к МВД и МЧС), видеонаблюдение с записывающим устройством периодом один месяц.
- Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности.
- Ответственные за охрану ДООУ в дневное время: завхоз и дежурные сотрудники; в ночное время: сторожа.

Безопасность детей во время учебных занятий, в период прогулок:

- проведение сезонных инструктажей с персоналом, детьми;
- в системе ведутся журналы инструктажа по технике безопасности;
- регулярная традиционная форма воспитательной работы - «Минутки безопасности» для детей; досуговая деятельность.
- регулярно проводится проверка прогулочных участков и территории ДООУ.

Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, создание оптимального режима труда, обучения и организованного отдыха.

4.Результаты воспитательно-образовательной деятельности ДООУ за 2021-2022 учебный год.

В 2021— 2022 учебном году детский сад работал над следующими задачами:

1. «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»

2. «Знакомство воспитанников с культурой и традициями чеченского народа через познавательную деятельность»

В течение учебного года по годовым задачам были проведены тематические контроли, педагогические советы, семинары-практикумы, мастер-классы и т.д.

По всем мероприятиям, проводимых в дошкольном учреждении, оформлены фотоотчеты, в которых наглядно проиллюстрирована работа за прошедший учебный

год.

1. В рамках реализации плана мероприятий направленных на обеспечение **информационной безопасности детей**, производство информационной продукции для детей и оборот информационной продукции в Чеченской Республике, на 2021-2025 годы в МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» были проведены мероприятия, соответствующей тематики.

2. На основании плана мероприятий , проводимых в рамках Всероссийской акции «Россия-территория «Эколят- молодых защитников Природы» с целью экологического воспитания детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №1 ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» на 2021-2022 учебный были проведены следующие мероприятия:

- внутрисадовый отборочный тур конкурса детского рисунка «Эколята- друзья и защитники Природы»;
- Уроки Эколят.

3. Прodelана работа по использованию материала методического пособия Ж.М.Абдрахмановой, С.С.Джунаидова «Кладезь моего народа» в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками старшей, подготовительной групп.

Цель: воспитывать интерес и любовь к родному (чеченскому) языку, литературе, истории, устному народному творчеству.

4. В течение учебного года был реализован план **Единой Концепции** духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.

5. Успехи детей

1. **14 сентября 2021 года** МУ «Управление дошкольного образования Грозненского муниципального района» **был организован и проведен районный этап Всероссийского фестиваля «Умка»** в целях достижения всестороннего развития и качественного улучшения здоровья подрастающего поколения на основе активного приобщения детей к ценностям здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также развития творческих способностей.

В данном фестивале приняли участие воспитанники подготовительной группы «Непоседы» МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» в составе команды «Малыши-крепыши» в количестве 8 человек.

В завершение мероприятия за участие в конкурсе всем детям подарили игрушки. Призеры были награждены медалями и кубками. Команде «Малыши – крепыши» было присвоено **3-е место**.

2. 10 ноября в районном конкурсе «**Лучший знаток основ ислама**», проведенном в целях реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения , приняла участие воспитанница подготовительной группы «Непоседы» Пашаева Сурьяна .

3. 14 апреля 2022 года в районном конкурсе одарённых и талантливых детей **«Юные таланты -2022»** среди воспитанников МБДОУ Грозненского муниципального района в целях поддержки и поощрения талантливых детей приняли участие двое воспитанников подготовительной группы МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» ст.Ильиновская » в номинациях «Юный математик» и «Выразительное чтение» и 1 воспитанница 2-й младшей группы .

Так, Товсултанов Хизир занял 3 место в номинации «Юный математик», а Пашаева Сурьяна -2 место в номинации «Выразительное чтение». Грамота участника и призы были вручены самой юной участнице конкурса- Туршиевой Айше, принявшей участие в номинации «Юный вокалист».

6.Общие выводы

Все запланированные мероприятия проведены ,годовой план реализован в полном объеме.

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ и ее направленность в прошедшем 2021-2022 учебном году, перед коллективом ставятся следующие цели и задачи на **2022-2023 учебный год:**

Цели :

1. Акцентировать внимание на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского и чеченского языков.

2. Внедрить в практику работы педагогов ДОУ проектный метод в целях повышения качества работы по познавательно - речевому развитию.

Задачи:

1. «Развитие активной речи детей в различных видах деятельности и практическое овладение нормами русского и чеченского языков».

2. «Проектная деятельность как один из методов познавательно - речевого развития дошкольников».

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Составление планов работы на учебный год.	август	Администрация, педагогический состав, медицинская сестра
1.2.	Составление расписания ООД, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2022- 2023 учебный год	1 неделя	Заведующий, зам. зав. по ВМР
1.3.	Подбор, расстановка кадров, тарификация.	август	Заведующий
1.4.	Инструктажи: - по профилактике коронавируса; - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по охране труда и технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	В течение месяца	Завхоз
1.5.	Консультация для воспитателей «Новенький в группе»	1 неделя	Медицинская сестра
1.6.	Консультация для воспитателей «Физическое развитие и образ ребенка - основа формирования личности»	2 неделя	Инструктор ФК
1.7.	Консультация для воспитателей «Развитие речи современных детей в условиях ДОУ»	3 неделя	Педагог-психолог
1.7.	Общее собрание трудового коллектива № 1	4 неделя августа	Заведующий, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1	Педагогический совет № 1 «Установочный»	4 неделя августа	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.2.	Проведение смотра- конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года»	2 неделя	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.3	Заседание МО педагогических работников №1	1 неделя	Руководитель МО

3. Работа с детьми.

3.1	Утренник «1 сентября – День знаний»	1 неделя	Воспитатели подготовительной группы
3.2	Флэшмоб «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 неделя	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.3	Спортивное мероприятие ,посвященное Дню Республики «Когда мы едины, мы непобедимы»	1 неделя	Инструктор ФК
3.4	Утренник , посвященный Дню чеченской женщины .	4 неделя	Зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы
3.5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы

4.Работа с родителями

4.1	Общее родительское собрание №1	2 неделя	Заведующий
4.2.	Заседание родительского комитета № 1	2 неделя	Председатель РК
4.3.	Групповые родительские собрания	По плану работы с родителями по группам	Воспитатели всех групп
4.4.	Консультация для родителей «Как помочь ребенку в период адаптации»	1 неделя	Медицинская сестра
4.5.	Консультация для родителей «Влияние семейного общения на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	3 неделя	Педагог-психолог
4.6.	Консультация для родителей «Родители, осваивайте предметную игру с малышом!»	4 неделя	Инструктор ФК

5.Административно-хозяйственная работа

5.1	Приобретение дезинфицирующих средств	1 неделя	Заведующий
-----	--------------------------------------	----------	------------

5.2	Приобретение канцелярских товаров	1 неделя	Заведующий
5.3	Приобретение методической литературы	В течение года	Заведующий
5.4	Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	В течение месяца	Медицинская сестра, завхоз

Октябрь

1. Работа с кадрами.			
№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Методические рекомендации для воспитателей по познавательно-речевому развитию детей	1 неделя	Зам.зав. по ВМР
1.2.	Консультация для воспитателей В «Игры играем- речь развиваем»	2 неделя	Педагог-психолог
1.3.	Консультации для воспитателей «Развитие речи у детей через подвижную игру»	3 неделя	Инструктор ФК
1.4.	Консультация для воспитателей «Развитие речи через музыку»	4 неделя	Музыкальный руководитель
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1	Семинар – практикум для педагогов «Развиваем речь детей и взрослых»	2 неделя	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
2.2	Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП воспитанниками МБДОУ.	1-2 недели	Все педагоги ДОУ
2.3	Первичная диагностика: изучение уровня психологической готовности к школьному обучению.	В течение месяца	Педагог-психолог
2.4.	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	1 неделя	Медицинская сестра
2.9	Оперативный контроль «Соблюдение инструкции по профилактике коронавирусной инфекции»	2 неделя	Медицинская сестра
2.10	Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»	3 неделя	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
2.11	Оперативный контроль «Состояние групповой документации»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с детьми.			
3.1	Утренник «Любимый город»	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы

3.2	Утренник , посвященный Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.).	1 неделя	Зам.зав. по ВМР, педагог дополнительного образования, воспитатели подготовительной группы
3.3	Конкурс рисунков «Золотая осень»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.4	Осенний бал «Осенняя сказка »	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.Работа с родителями.			
4.1	Консультации для родителей «Музыка и здоровье детей»	1 неделя	Музыкальный руководитель
4.2	Консультации для родителей «Играя, развиваем речь детей»	2 неделя	Инструктор ФК
4.3	Консультация для родителей «Если ваш ребенок тревожный»	3 неделя	Педагог-психолог
5.Административно-хозяйственная работа.			
5.1	ТБ на кухне, работа с электроприборами.	2 неделя	Заведующий завхоз

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами.			
1.1	Консультация для воспитателей «Дефекты речи у детей»	1 неделя	Медицинская сестра
1.2	Консультация для воспитателей «Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	2 неделя	Зам.зав. по ВМР
1.3	Консультация для воспитателей «Влияние музыки на развитие речи детей »	2 неделя	Музыкальный руководитель
1.4	Мастер-класс для педагогов «Волшебные колечки как метод развития связной речи»	2 неделя	Воспитатель Бибиева М.Х.
1.5	Консультация для воспитателей «Совместная работа педагога-психолога и воспитателей по речевому развитию дошкольников»	3 неделя	Педагог-психолог
1.6.	Тренинг для педагогов «Сохраним свое душевное здоровье»	4 неделя	Педагог-психолог
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Тематический контроль «Развитие речи детей в различных видах деятельности»	3 неделя	Заведующий, зам. зав по ВМР, педагог-психолог
2.2	Педагогический совет № 2 1.Об итогах тематического контроля 2. Об итогах первичной диагностики: изучение уровня психологической готовности к школьному обучению. 3.Об итогах мониторинга на начало учебного года.	4 неделя	Заведующий, Зам. зав по ВМР
2.3	Заседание МО педагогических работников № 2	5 неделя	Руководитель МО
2.8	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	1 неделя	Медицинская сестра
2.9	Оперативный контроль «Организация питания в группах»	2 неделя	Зам.зав.по ВМР, медицинская сестра

2.10	Оперативный контроль «Обследование предметно-развивающей среды по развитию речи»	3 неделя	Зам.зав. по ВМР
2.11	Оперативный контроль «Состояние групповой документации»	4 неделя	Зам.зав. по ВМР
3. Работа с детьми.			
3.1	Утренник «Все народы едины»	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы
3.2	Утренник, посвященный Дню матери.	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели средней группы
4. Работа с родителями			
4.1	Советы родителям по развитию речи детей.	1 неделя	Зам.зав. по ВМР
4.2	Консультация для родителей «Способы формирования познавательной активности у детей»	2 неделя	Педагог-психолог
4.3	Консультация для родителей «Зачем нужны запреты»	3 неделя	Медицинская сестра
4.4.	Консультация для родителей «Музыка и речь»	3 неделя	Музыкальный руководитель
4.5.	Консультация для родителей «Физкультура и логопедия»	4 неделя	Инструктор ФК
5. Административно-хозяйственная работа.			
5.1	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	3неделя	Заведующий
5.2	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	В течение месяца	Завхоз, помощники воспитателей

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами.			
1.1	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	1 неделя	Завхоз
1.2	Консультации для воспитателей «Родной язык в ДОУ»	2 неделя	Зам.зав. по ВМР
1.3	Консультация для воспитателей «Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе»	3 неделя	Педагог-психолог
1.4.	Консультации для воспитателей «Музыкотерапия в жизни ДОУ»	3 неделя	Музыкальный руководитель
2. Организационно-педагогическая работа.			
2.1	Составление графика проведения новогодних утренников.	2 неделя	Зам.зав. по ВМР
2.2	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	1 неделя	Медицинская сестра
2.3	Оперативный контроль «Организация прогулок»	2 неделя	Медицинская сестра
2.4	Оперативный контроль «Проведение режимных процессов»	3 неделя	Заведующий , зам.зав.по ВМР
2.5	«Состояние групповой документации»	4 неделя	Зам.зав. по ВМР
3.Работа с детьми.			
3.1	Зимний спортивный праздник: «Подарки зимы»	2 неделя	Инструктор ФК
3.2	Конкурс рисунков на окне «Снежная сказка на окне».	3 неделя	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
3.4	Новогодние утренники.	4 неделя	Зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

4. Работа с родителями.

4.1	Памятки — рекомендации для родителей «Мудрые наказания»	1 неделя	Зам. зав. по ВМР
4.2	Буклет родителям «Ложь в дошкольном возрасте»	2 неделя	Педагог-психолог
4.3	Консультация для родителей «Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»	3 неделя	Инструктор ФК
3. Административно-хозяйственная работа.			
5.1.	Составление графика отпусков.	2 неделя	Заведующий, делопроизводитель
5.2.	Оформление детского сада к Новому году	2 неделя	Заведующий

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами.			
1.1	Методические рекомендации для педагогов «Проектная деятельность в ДОУ»	2 неделя	Зам.зав. по ВМР
1.2	Консультация для воспитателей «Актуальность проектов, способствующих познавательно-речевому развитию детей»	2 неделя	Инструктор ФК
1.3.	Консультация для воспитателей «Актуальность проектов, способствующих познавательно-речевому развитию детей»	3 неделя	Педагог-психолог
1.4.	Мастер-класс для педагогов «Организация познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками»	3 неделя	Воспитатель Хизриева Ж.С.
1.5	Консультация для воспитателей «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»	4 неделя	Музыкальный руководитель
1.6.	Консультация для воспитателей «Ангина»	4 неделя	Медицинская сестра
1.7.	Тренинг «Я готов все преодолеть»	4 неделя	Инструктор ФК
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Тематический контроль «Использование проектов в познавательно-речевом развитии дошкольников»	4 неделя	Заведующий, зам.по ВМР, педагог-психолог
2.2	Педагогический совет: № 3 Тема: «Проектная деятельность в познавательно-речевом развитии дошкольников» 1.Об итогах тематического контроля. 2. О порядке подготовки и организации проведения самообследования.	5 неделя	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.3.	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	2 неделя	Медицинская сестра
2.4	Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»	3 неделя	Зам.зав.по ВМР

2.5	Оперативный контроль «Состояние групповой документации»	4 неделя	Зам.зав.по ВМР
3.Работа с детьми			
3.1	Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада»	4 неделя	Инструктор ФК
4. Работа с родителями.			
4.1	Памятка «Если ваш ребенок провинился»	2 неделя	Зам.зав.по ВМР
4.2	Консультация для родителей «Массажный мяч»	3 неделя	Инструктор ФК
4.3.	Памятка для родителей «Кто же такой музыкальный руководитель»	4 неделя	Музыкальный руководитель
5.Административно-хозяйственная работа.			
5.1	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	В течение месяца	Заведующий, делопроизводитель
5.2	Выполнение санэпидрежима.	3 неделя	Заведующий, медицинская сестра

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1.	Консультация для воспитателей «Сказки как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	1 неделя	Зам. зав. по ВМР
1.2	Мастер-класс «Развитие мелкой моторики рук нетрадиционной формы»	2 неделя	Педагог-психолог
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1	Заседание МО педагогических работников № 3	1 неделя	Руководитель МО
2.4	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп »	1 неделя	Медицинская сестра
2.5	Оперативный контроль «Подготовка педагогов к образовательной деятельности	2 неделя	Зам.зав по ВМР
2.6	Оперативный контроль «Условия организации дневного сна детей»	3 неделя	Зам.зав по ВМР
2.7	Оперативный контроль «Состояние групповой документации»	4 неделя	Зам.зав по ВМР
3. Работа с детьми.			
3.1	Утренник «Этот день мы не забудем никогда»	4 неделя	Зам. зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели подгот.группы
3.2	Спортивное развлечение ко Дню Защитника Отечества «Наша армия сильна»	4 неделя	Инструктор ФК, воспитатели старшей группы
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультация для родителей «Закаливание не только летом»	3 неделя	Медицинская сестра
4.2	Консультация для родителей «Капризы и упрямство детей дошкольного возраста.	4 неделя	Педагог- психолог

5.Административно-хозяйственная работа.

5.1	Административный контроль: «Соблюдение воздушного режима в группах».	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра
5.2	Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 неделя	Заведующий, медицинская сестра

Март

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности.	4 неделя	Завхоз, заведующий
1.2	Методические рекомендации для педагогов «Требования к речи педагога»	2 неделя	Зам.зав. по ВМР
1.3	Консультация для воспитателей «Образовательная кинезиология»	2 неделя	Инструктор ФК
1.4	Консультация для воспитателей «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	3 неделя	Музыкальный руководитель
1.5	Консультация для воспитателей «Осторожно, гололёд!»	4 неделя	Медицинская сестра
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1	Семинар-практикум «Проект «Здоровый малыш»	3 неделя	Инструктор ФК
2.2	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп »	1 неделя	Медицинская сестра
2.3	Оперативный контроль «Организация питания в группах»	2 неделя	Медицинская сестра
2.4	Оперативный контроль «Соблюдение режимных процессов »	3 неделя	Зам. зав. по ВМР
2.5	Оперативный контроль «Состояние групповой документации»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с детьми.			
3.1	Тематические беседы «Международный женский день-8 марта»	1 неделя	Воспитатели
3.2.	Утренники ко Дню 8 марта	1 неделя	Зам. зав. по ВМР музыкальный руководитель, воспитатели

3.3.	Беседы ко Дню Конституции ЧР.	4 неделя	Воспитатели
------	-------------------------------	----------	-------------

4. Работа с родителями.

4.1.	Консультация для родителей «Ребенок и компьютер»	3 неделя	Педагог-психолог
4.2.	Презентация для родителей «Традиционные и нетрадиционные методы закаливания детей дошкольного возраста»	4 неделя	Инструктор ФК

5. Административно-хозяйственная работа.

5.1.	Обновление групп игровым оборудованием.	1 неделя	Заведующий, завхоз
5.2.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	Заведующий
5.3.	Проверка организации питания по СанПиН.	4 неделя	Медицинская сестра

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами.			
1.1.	Выполнение санэпидемирежима.	3 неделя	Заведующий
1.2	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
1.3.	Консультация для воспитателей «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	3 неделя	Педагог - психолог
1.4.	Консультация для воспитателей «Упрощенная методика сохранения здоровья пальцевыми упражнениями»	4 неделя	Инструктор ФК
2. Организационно-педагогическая работа.			
2.1	Проведение мониторинга освоения содержания образовательной программы и детского развития.	3-4 неделя	Воспитатели
2.2	Итоговая диагностика: изучение уровня психологической готовности к школьному обучению.	1-4 неделя	Педагог - психолог
2.3	Подведение итогов работы детского сада за 2022-2023 учебный год.	4 неделя	Зам.зав. по ВМР
2.4	Подготовка проведения процедуры самообследования.	3 неделя	Заведующий, зам.зав. по ВМР
2.5	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	1 неделя	Медицинская сестра
2.6	Оперативный контроль «Организация прогулок»	2 неделя	Зам.зав. по ВМР
2.7	Оперативный контроль «Соблюдение режимных процессов »	3 неделя	Зам.зав. по ВМР
2.8	Оперативный контроль «Состояние групповой документации»	4 неделя	Зам.зав. по ВМР
3. Работа с детьми.			
3.1	Спортивный праздник «День космонавтики»	1 неделя	Инструктор ФК, воспитатели подгровит-й группы
3.2	Беседы с показом видеороликов ко Дню Мира.	2 неделя	Воспитатели
3.3.	Выставка рисунков «Мой край родной»	3 неделя	Зам.зав.по ВМР воспитатели

3.4.	Утренник ко Дню чеченского языка.	4 неделя	Зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
3.5.	Развлечение «Первое мая»	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы
4. Работа с родителями.			
4.1	Консультация для родителей «Правила личной гигиены ребенка»	2 неделя	Медицинская сестра
5.Административно-хозяйственная работа.			
5.1	Экологические субботники по уборке территории ДОУ.	В течение месяца	Завхоз, коллектив ДОУ

Май

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в летний период; - инструктаж по охране труда и технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	4 неделя	Завхоз
1.2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема: «Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год».	4 неделя	Заведующий, завхоз
1.3	Организация выпуска детей в школу.	В течение месяца	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
1.4	Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР
1.5	Консультация для воспитателей «Профилактика авитаминоза»	3 неделя	Медицинская сестра
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1	Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	В течение месяца	Заведующий, зам.зав. по ВМР
2.2	Составление анализа работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.	2 неделя	Заведующий, зам.зав. по ВМР
2.3	Итоговый контроль: «Готовность детей к школьному обучению».	2-3 неделя	Заведующий, зам. по ВМР, педагог-психолог
2.5	Заседание МО педагогических работников №4	4 неделя	Руководитель МО
2.6	Педсовет № 4 Итоговый. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год. 2. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год. 3. Принятие и утверждение плана на летне-оздоровительный период.	4 неделя	Заведующий, зам.зав. по ВМР

5.Административно-хозяйственная работа

5.1	Акция по благоустройству и озеленению территории детского сада	В течение месяца	Завхоз, коллектив ДОУ
5.2	Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период .	4 неделя	Заведующий ДОУ
5.3	Работа с локальными актами.	В течение месяца	Заведующий